

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童デイサービス 七彩			
○保護者評価実施期間	令和 8年 1月 19日 ~ 令和 8年 2月 14日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	23	(回答者数)	21
○従業者評価実施期間	令和 8年 1月 19日 ~ 令和 8年 2月 14日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	9	(回答者数)	9
○事業者向け自己評価表作成日	令和 8年 2月 16日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	安全に放課後生活できる居場所を提供している。	基準よりも多く人員配置する事により、安全な支援を提供する事が出来ている。	各種研修への積極的参加を全職員対象で強化し、更なる安全を意識した支援を提供していきます。
2	有資格職員（看護師含む）が大半を占めており、充実した観察と支援を提供しながら、児童や保護者にも安心を与える事が出来ている。	保育士や看護師も採用し、専門性を生かした支援を提供している。	様々な分野の有資格者採用を継続していきます。
3	様々なタイプの送迎車両と台数を保有しており、スピーディーに來所する事が出来、外出レクリエーションも個別対応を可能としている。	車いす対応の送迎車も4台保有し、様々な対応が出来る。送迎車両すべてのナンバーを統一しているため、児童も混乱なく乗り込む事が出来ている。	EV車への移行を検討しています。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域の子供達や住民との交流の機会がない。	交流の場としての発信活動を行っていないためと、保護者の中から交流の機会は不必要といった意見もあるため。	保護者や地域の方々への詳細な説明が必要であると思います。
2	家族参加型の研修会や情報提供の機会が少ない。	家族には送迎時や連絡帳を通して情報提供を行っており、都度個別発信しているため。	保護者アンケート調査等で意向の確認も必要かと思います。
3	第三者外部評価の実施が出来ていない。	ご家族からの要望や評価に重点を置いていたため。	多くの視点から評価を得て、業務改善していく事が必要であると感じています。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
児童デイサービス 七彩		令和 8年 2月 27日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	2	指導訓練室と静養室を使い分けています。仕切り等を使用して工夫しています。	曜日によって使い分ける事が困難な日も出て来ている。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9	0	人員基準を上回る職員数を配置し対応しています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	2	バリアフリーではないが、スロープを設置したり、部屋分けなどで工夫しています。危険個所には安全柵を設置しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	1	活動に合わせて訓練室を使い分けています。清掃、消毒には常に気を配っています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9	0	必要に応じて個別の空間を提供しています。	
営	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9	0	職員会議を通して、意見交換や検討を行っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	1	アンケート結果をもとに、意向を業務改善につなげています。	保護者からの意向には早急に取り組み、結果を報告していきます。

業務改善	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	2	職員からの意見や要望は都度、受け付けています。職員会議でも話せる時間を設けています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	7		現状は行っておりません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	1	社内、外研修を行っています。外部研修への参加も促しています。	
適	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9	0	HP公開しています。	計画が固定化化しないよう配慮していきます。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	1	定期的にカンファレンスやモニタリング、アセスメントを行っています。	計画が固定化化しないよう配慮していきます。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9	0	カンファレンスデータを基に、計画作成を行っています。	計画が固定化化しないよう配慮していきます。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9	0	全職員が確認し、支援の統一を図っています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	2		今後の課題として取り組んでいきます。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	1	個別に支援内容を設定し、対応しています。	移行支援や地域連携までには取り組みが出来ていないため、今後の課題とします。

切 な 支 援 の 提 供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	0	飽きずに楽しめる活動をチームで考え実践しています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	2	固定化しないよう工夫しながら実践しています。	外部研修等に参加し、楽しめるプログラムを提供出来るようにしていきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	3	個別、集団でも楽しめる活動計画の作成を心掛けています。季節を感じてもらえるような外出レクも取り入れています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	0	支援開始前には毎日打ち合わせを行い、その日の注意点等の確認を行っています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	1	支援終了後には、その日の気付き報告を行っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	0	記録の取り方を事業所内で統一しています。	出来事の詳細な記録を心掛けていきます。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9	0	定期的なモニタリング以外でも、必要に応じて随時行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	8	1	基本活動を組み合わせた支援を心掛けています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9	0	昼食やオヤツでも、メニューの中から選択してもらっています。	

関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9	0	会議には基本、管理者、児発管が参加しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	2	各関係機関と連携を取り合いながら支援を行っています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9	0	学校から配布された行事予定表や、家族からの情報提供をもとに対応しています。場合によっては学校に確認を行っています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	3	必要に応じて情報の共有を行っています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	2	必要に応じて情報の共有を行っています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6	3	施設側からも助言を求めています。	研修にも積極的に参加していきます。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	7	地域児童との交流は行っていないが、法人内（2事業所）での交流を行っています。	機会があれば交流や活動を行ってみます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7	2		参加を検討していきます。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	0	送迎時や連絡帳を通して情報の共有を図っています。	

	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	3		現在は行えておりません。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	0	契約時に行っていますが、不明な点は都度説明しています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	1	連絡帳やアセスメント書式を用いて、意向確認を行っています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9	0	同意は全ての保護者から得ています。	支援内容の細かな説明を心掛けていきます。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9	0	連絡帳や送迎時以外でも、電話等で相談を受け付けています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	2	7		保護者会は開催しておりません。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	0	お客様の声報告書を活用しています。苦情には真摯に対応し、早急に改善につなげていきます。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9	0	毎月会報を発行しています。HPでも情報発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9	0	契約時に保護者に説明しています。定期的な社内研修も行っています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9	0	保護者に対しての情報伝達は文書作成し配布しています。	HPにて発信を行っています。

	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	6		現在は行えておりません。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	0	各マニュアルを基に、研修会や訓練を実施しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9	0	BCP策定しており、定期的に研修や訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9	0	事前確認を必ず行っています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	2	指示書に基づいた対応を行っています。ご家族にも確認を行います。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	0	計画書を基に、研修会や訓練を行っています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9	0	緊急時カードを作成し、ご家族に説明しています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	1	出来事を共有し、記録する事としています。	全てを記録出来ていない時もあるため、習慣化出来るよう促していきます。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	0	マニュアルを基に、研修会や訓練を行っています。	虐待防止委員会を先頭に、定期的な研修を行い、知識を深めていきます。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8	1	マニュアルを基に、研修会や訓練を行っています。	身体拘束は行っていないませんが、今後も定期的な研修を行い、知識を深めていきます。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 児童デイサービス 七彩

公表日 令和 8年 2月 27日

利用児童数

23

回収数

21

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	15	5	0	1		動線上で妨げになるものを移動するなどしてスペースを確保していきます。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	19	0	1	1		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	13	5	0	3	バリアフリー化されていない。	利用者の状況に合わせ、必要に応じて改修や福祉用具などで随時対応していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	15	4	0	2		
適切	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	20	1	0	0		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	16	1	0	4		
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	20	0	0	1		

な 支 援 の 提 供	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	17	0	0	4		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	18	2	0	1		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	18	0	0	3		
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	7	5	3	6		
保	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	21	0	0	0		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	19	1	0	1		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	8	4	5	4		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	18	1	1	1	支援中の色々な場面での様子も知りたいです。	HPや会報を通して発信していきます。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	14	2	3	2	通所して間もないので、これからあるものと思っています。	定期面談の実施を検討します。

護 者 へ の 説 明 等	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	20	0	0	1		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	4	6	7	年に1度くらい支援見学があれば良いと思います。 今後に期待しています。	定期実施を検討します。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	20	0	0	3		
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	17	3	0	1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	18	1	0	2		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	17	1	0	3		
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	17	0	0	4		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	20	0	0	1		
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	18	1	0	2		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	18	2	0	1		

満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	19	2	0	0		
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	21	0	0	0		
	29	事業所の支援に満足していますか。	19	2	0	0	事業所での様々な様子をたくさん知りたいです。	様々な計画の実施を発信していきます。